

榆林市人力资源和社会保障局 榆林市卫生健康委员会

榆政人社发〔2024〕592号

关于开展2024年度全市卫生系列未开考 专业中初级职称评审工作的通知

各县市区人社局、卫健局，市卫健委委属各单位：

根据年度工作安排，现将2024年度全市卫生系列未开考专业中初级职称评审工作进行安排部署，并将有关事项通知如下：

一、评审范围

全市卫生医疗单位专业技术人员；申报专业：医学工程（医学器械维修）、生殖健康咨询、药具管理、医学基础研究。

二、申报条件

(一) 思想政治条件

申报评审专业技术资格人员,必须热爱祖国,遵纪守法,爱岗敬业,具有良好的职业道德和敬业精神。

有下列情形之一的,不得申报:

1. 年度考核不合格(不称职)或受到单位通报批评者,延迟一年申报。
2. 医疗事故责任者,延迟三年申报。
3. 医疗差错者,延迟一年申报。
4. 受到行政处分者,在处分期内不得申报。
5. 弄虚作假,伪造学历、资历、病历、剽窃他人成果者,一经查实,延迟三年申报。

(二) 学历资历条件

1. 晋升中级职称,必须具备下列条件之一:

(1) 中专毕业,取得“师”级资格后,从事本专业工作满 7 年。

(2) 大专毕业,取得“师”级资格后,从事本专业工作满 6 年。

(3) 本科毕业,取得“师”级资格后,从事本专业工作满 4 年。

(4) 取得硕士学位,取得“师”级资格后,从事本专业工作满 2 年。

2. 晋升初级(师)职称的,必须具备下列条件之一:

(1) 中专毕业,取得“士”资格后,从事本专业工作满5年。

(2) 大学专科毕业,从事本专业工作满3年。

(3) 大学本科毕业或学士学位,从事本专业工作满1年。

(4) 具备相应专业硕士学位。

3. 申报初级(士)资格的,其学历要求中专或大专毕业。

以上学历指国家教育行政部门承认的学历。

(三) 外语条件

对外语不作统一要求,不作为必备条件。确实需要评价职称外语水平的,由用人单位根据专业岗位要求自主评价。

(四) 计算机条件

计算机应用能力考试不作统一要求,不作为必备条件。确实需要评价计算机水平的,由用人单位根据专业岗位要求自主评价。

(五) 继续教育条件

专业技术人员必须参加继续教育,从2020年开始,每人每年公需课不少于24学时,专业课不少于56学时。未按规定完成培训学时的,不得申报晋升高一级专业技术职务。

(六) 代表作条件

1. 医学基础研究

申报中级职称需符合下列条件中任意1项:

(1) 市、厅级二等以上自然科学成果奖的参与人。

(2) 参与市级以上科研课题(项目)(为前5名完成人),

研究成果已结题验收并通过市级以上鉴定。

(3) 获发明专利 1 项以上 (不含实用新型专利和外观设计专利)。

(4) 在省级以上专业刊物上发表或省、部级以上学术会议上宣读本专业有价值的学术论文 (收入正式出版的论文集) 1 篇 (独著或作者排名前 3 名)。

申报初级职称: 论文在市级以上刊物发表本专业、本岗位有价值的学术论文 1 篇。

2. 医学工程 (医疗器械维修)、生殖健康咨询、药具管理

申报中级职称需符合下列条件中任意 1 项:

(1) 获市、厅级二等以上自然科学成果奖的参与者。

(2) 参与市级以上科研课题 (项目) (为前 5 名完成人), 研究成果已结题验收并通过市级以上鉴定。

(3) 获发明专利 1 项以上 (不含实用新型专利和外观设计专利)。

(4) 在省级以上专业刊物上发表或省、部级以上学术会议上宣读本专业有价值的学术论文 (收入正式出版的论文集) 1 篇 (独著或作者排名前 3 名)。

申报初级职称: 需提供任现职以来业务工作总结 1 份。总结材料要详实, 能充分反映本人业务工作内容、项目、业绩和成果, 所在单位要加盖公章, 对材料的真实性负责。

3. 论文字数 1500 字以上, 工作总结 1000 字以上。

（七）其他条件

申报中级人员近5年年度考核结果均为合格以上等次。

三、有关政策说明

（一）申报生殖健康咨询、药具管理专业的人员，仅限于具备生殖健康咨询、药具管理专业初级士、师职称人员，不具备职称人员不予申报。

（二）申报人员的学历、任职、专业工作年限、论文、科研项目发表等计算时间截至到2024年12月31日。

（三）按省物价局省财政厅《关于调整专业技术职称任职资格高级职称评审收费标准的复函》（陕价行函[2006]230号）核定的收费标准，中级资格200元/人，初级资格100元/人。

四、报送材料内容

（一）申报人员所在县市区、部门的推荐文件及《榆林市专业技术职务任职资格申报人员汇总表》各1份。汇总表要严格按照备注说明逐项填写，确保准确无误，同时报送excel格式电子文档。

（二）县市区申报人员提供县市区人社部门出具的空岗证明，市直单位人员需提供本单位《专业技术人员管理册》。

（三）《专业技术职务任职资格评审表》一式3份。

（四）《专业技术人员考核登记表》1份。

（五）任现职以来《个人业务工作总结》1份，需用A4纸打印，由单位审核并加盖公章。

(六) 《专业技术职务任职资格评审简表》1份,需用 A3 纸打印。

(七) 提供学历、资格证书、职务聘书、身份证、任现职期间取得的奖励证书。

(八) 提交能够代表本人学术水平的论文或著作。

(九) 报送评审材料时一并收取申报人员电子版照片,格式为:蓝色背景、JPG 格式 2 寸照片,建议 626 像素(高)*413 像素(宽)、文件大小不超 100K,电子照片命名格式为姓名+&+18 位身份证号码,例如:张伟&612701197010101010。

五、申报要求

(一) 各级各部门要加强对职称工作的管理,严格按照《关于进一步加强职称管理严格工作纪律的通知》(榆政人发[2008]204 号)文件精神,严格职称工作纪律,规范工作程序,强化监督制约机制。

(二) 各级各部门在职称推荐过程中,必须严格按政策、办事,必须坚持岗位公开、政策公开、公平公正、民主议的原则,坚决禁止弄虚作假、暗箱操作。

(三) 各呈报单位要严格按当年人社部门核定的岗位职数申报职称,严禁超岗或占其它单位岗位评审职称。

六、申报程序

(一) 各单位在开展材料报送前,要认真学习职称工作的有关政策文件,召开全体人员会议,公布本单位当年可使用的岗位

数额,公开评审条件。做好职称文件的传达学习工作。

(二) 申报人提出晋升申请,出具各种证件(原件)及能证明本人工作实绩的材料。所在单位要制定切实可行的考评推荐办法,对申报人员的学历、资历、论文论著、业绩等申报材料进行审核把关,对申报人员任现职以来的职业道德工作表现、履行岗位职责情况进行综合考评。根据考评结果提出拟推荐对象并进行公示,公示时间不少于五个工作日,公示内容为申报者所具备的各项条件及较详细的工作实绩等。要做到“职称政策、考评推荐办法、岗位情况、申报人员业绩条件、考核结果”五公开,自觉接受专业技术人员及社会监督。公示无异议后,将公示结果经单位领导和经办人签字逐级上报,公示期要广泛征求群众意见。

(三) 各级主管部门、人社部门要对申报材料进行严格审查,审查内容包括被评审对象的岗位职数、学历、资历业绩等。对于弄虚作假的申报人员坚决实行“一票否决”,取消三年的职称申报资格,并记入个人职称诚信档案。对于蓄意弄虚作假、集体串通舞弊的单位要停止该单位两年的职称评审工作,并追究有关人员责任。

七、其它要求

(一) 上报材料统一装入档案袋内,限一人一袋,档案袋正面须粘贴《评审材料目录表》背面粘贴《专业技术资格评审公开监督卡》,材料袋底部和两侧粘贴打印有县市区、单位、姓名、申报资格、专业的字条。

(二) 申报材料中要求原件与复印件同时的,报送原件要另行装袋,凡复印件,县市区的需经县市区人社部门核实验印,经办人签字;市直单位需要经主管部门核实验印,经办人签字,经核实无误后退回原件。

(三) 上报材料除《专业技术资格评审简表》、《专业技术职务任职资格评审表》不装订外,其余材料复印件要严格按:身份证、入职文件(有专业年限要求的提供)、空岗证明、学历学位证(验证报告),资格证书、继续教育、考核证明、公示证明、参评人员承诺书、业绩成果、发表刊物(封面、目录、正文、查询网址、截图)、个人总结等顺序整理成册。

(四) 申报中级材料,以县市区和市级主管部门为单位,集中一次性以正式文件报送,凡以个人名义报送的材料,均不予受理。

表格下载:所有表格均可在榆林市人力资源和社会保障局网站下载。

八、报送要求及时间

市直单位申报:主管部门审核;县市区申报:县市区人社局审核。上述符合要求的申报材料报市人社局专技科复审,专技科对复审合格的评审材料签署意见,交送市卫生系列未开考专业中级职称评委会办公室。

报送时间:各相关申报单位务必于2025年2月10日至20日前完成报送,逾期将不再受理本年度评审材料。

联系方式:0912-3891327 (市人社局)

0912-3891651 (市卫健委)

附件：职称申报诚信承诺书



(委 员 会) 1201080-0190

附件：榆林市城市管理局



附件

职称申报诚信承诺书

本人系_____（单位）工作人员，现申报_____（专业技术任职资格）。

本人郑重承诺：所提供的个人信息和申报材料（包括学历证书、职称资格证书、职称聘任证书、继续教育证书、奖励证书及论文、业绩证明、科研成果等材料）均真实、准确、有效。如有伪造、剽窃等弄虚作假行为，自愿按有关规定接受处理。

承诺人（签名）：

年 月 日

兹保证_____同志确系本单位职工，所报材料审核属实，并按相关规定进行公示。如有隐瞒，愿承担相应责任。

单 位（盖印）：

负责人（签名）：

年 月 日

