榆林市劳动人事争议仲裁委员会

送达回执

 榆劳人仲案字[ ] 号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受送达人 |  | 案 由 |   |
| 送达单位 | 榆林市劳动人事争议仲裁院 | 执行送达人 |   |
| 送达文书 | 送达方式①直接②邮寄③留置④公告 | 送达时间 | 受送达人签名 | 代收人与受送达人关系 | 不能送达理由 |
|  受理案件通知书 |  |  |  |  |  |
| 应诉通知书 |  |  |  |  |  |
| 开庭通知书 |  |  |  |  |  |
| 组庭人员通知书 |  |  |  |  |  |
| 裁决书 |  |  |  |  |  |
| 调解书 |  |  |  |  |  |
| 决定书 |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |
| 备 注 |  |

**说明**：1、送达文件应直接送交受送人。本人不在时，交他的同住成年亲属签收。填写“代收人与送达人的关系”一栏。

2、受送人拒收文件时，送达人应邀请有关单位或其他到场，说明情况，在回证上记明拒收事由，由送达人、见证人签名或盖章。送达人把文书留在受达人的住处即视为送达。